

# プライバシーポリシー

## 1. 基本方針(取組方針)

当社は、個人情報(お客さま個人を識別することができる情報)および個人番号(マイナンバー)を適切に保護することが重要であると認識し、本方針を定め、遵守いたします。

### (1) 当社の名称・住所・代表者の氏名

烏丸商事 株式会社

〒604-8161

京都市中京区烏丸通三条南入饅頭屋町591番地

取締役社長 阿南 雅哉

### (2) 関係法令等の遵守

個人情報および個人番号(以下、「個人情報等」といいます。)の保護に関する関係法令およびその他の規範を遵守して、お客さまの情報を取扱います。

### (3) 収集・利用・提供

- ① お客さまの個人情報等は、お客さまとのお取引やサービスを提供するために、適正かつ適法な方法により収集します。
- ② お客さまの個人情報は、あらかじめお客さまの同意を得た場合、および法令に定める場合を除き、利用目的の範囲内で利用します。なお、個人番号については、法令で認められた事務のためにのみ、利用目的の範囲内で利用します。
- ③ お客さまの個人情報は、法令に定める場合を除き、あらかじめお客さまの同意を得ることなく、第三者に提供しません。なお、個人番号をその内容に含む個人情報については、お客さまの同意を得た場合であっても、法令に定める場合を除き、第三者に提供しません。

### (4) 個人情報の適正管理

お客さまの個人情報等は、紛失・改ざん・漏えい・不正アクセス等が生じないように、安全管理措置を講じて適正に管理します。主な内容は、以下の通りです。

- ・組織的安全管理措置…「個人情報管理責任者」「個人番号事務取扱責任者」を設置するとともに、個人情報等の取扱状況の日常点検、安全対策の周知徹底を行っております。
- ・人的安全管理措置…個人情報等の適切な取扱をはかるため、定期的に教育・研修を実施しております。
- ・物理的安全管理措置…重要なサーバー・ネットワーク機器等は、設置場所の構造や設備の安全性を考慮して設置・運用しているほか、入退館(室)管理を徹底しております。また、個人情報等が記録された電子媒体、書類等の使用・携行・保管・廃棄等については、社内規則に基づいた厳格な管理を実施しております。
- ・技術的安全管理措置…個人情報等を取り扱う情報システムについては、ユーザーIDによるアクセス権限管理を実施しております。また、外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、適切に運用しております。

(5) 苦情処理体制の整備

お客さまからの個人情報等の取扱いに関する苦情に対し適切かつ迅速に取組み、そのために必要な体制の整備に努めます。

(6) 個人情報保護の取組みの維持・改善

お客さまの個人情報等保護のための取組みを維持するとともに、継続的に見直し改善に努めます。

(7) 個人データの取扱いの委託

当社では個人データの取扱いの委託をおこなう場合があります。また、個人データの安全管理が十分に図られるよう、委託先を適切に監督いたします。

(8) 外国にある第三者への個人データの提供

当社では、外国にある第三者に個人データを提供する場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を適切に把握するとともに、個人情報の安全管理を図るために必要かつ適切な措置を講じます。また、これらの内容に関する情報提供について、お客さまからお申し出があった場合は、適切に情報を提供いたします。

2. お客さまの個人情報等の利用目的について

当社は、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号)および「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(平成 25 年 5 月 31 日法律第 27 号)等の関係法令に基づき、お客さまの個人情報等を、次の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

(1) 業務内容

- ① 京都銀行からの受託業務
- ② 京都フィナンシャルグループならびに京都フィナンシャルグループ各社役職員への商品やサービス等斡旋業務
- ③ 不動産管理・賃貸業務
- ④ その他当社が営むことができる業務およびこれらに付随する業務(今後取扱いが認められる業務を含む)

(2) 利用目的(個人番号を除く)

- ① 商品やサービスの申込受付のため
- ② 商品やサービスをご利用いただく際の資格、要件を満たしているかの確認のため
- ③ 適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に委託するため
- ④ 適切な業務の遂行に必要な範囲で共同利用を行うため
- ⑤ 京都銀行から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合において、委託された当該業務を適切に遂行するため
- ⑥ お客さまとの契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- ⑦ 市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究のため
- ⑧ ダイレクトメールの発送等、商品やサービスに関する各種ご提案のため
- ⑨ 提携会社等の商品やサービスの各種ご提案のため
- ⑩ 各種お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため
- ⑪ その他、お客さまとお取引を適切かつ円滑に履行するため

### (3) 利用目的(個人番号)

- ①不動産取引に関する支払調書作成事務を遂行するため
- ②報酬、料金、契約金および賞金等に関する支払調書作成事務を遂行するため
- ③適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に委託するため

## 3. 開示等の請求について

### (1) 開示

お客さまご自身に係る保有個人データについて開示のご請求があった場合は、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合を除き、ご請求がご本人または正当な代理人からの請求であることを確認させていただいたうえで、ご本人に対して開示します。

### (2) 訂正・追加・削除

お客さまご自身に係る保有個人データについて内容の訂正、追加または削除(以下、「訂正等」といいます。)のご請求があった場合には、必要な調査を行い、訂正等をする場合にはその調査結果に基づき行います。

### (3) 利用の停止または消去

お客さまご自身に係る保有個人データについて個人情報保護法の規定に違反していること、保有個人データを利用する必要がなくなったこと、個人データの漏えい、滅失、毀損等により個人の権利利益を害するおそれが大きい事態が生じたこと、その他個人の権利または正当な利益が害されるおそれがあることを理由に、利用の停止または消去あるいは第三者への提供の停止(以下、「利用停止等」といいます。)のご請求があった場合において、その求めに正当な理由があることが判明したときは、お客さまの権利利益の侵害を防止するために必要な限度で、当該保有個人データの利用停止等を行います。

### (4) 請求手続等

開示等の請求については、下記4. に記載の窓口までお申し出ください。なお、保有個人データの開示手数料として、実費をいただく場合がございます。

## 4. 個人情報の取扱いに関する問合せ先および苦情受付窓口

烏丸商事株式会社 総務部(TEL 075-255-0114)

以上